

Учебный план

дополнительной профессиональной программы профпереподготовки (260 час.)
«Рекрутинг и управление персоналом» (допквалификации в соответствии с профстандартами и соответствующими видами профессиональной деятельности «Специалист по управлению персоналом»). Приказ Минтруда России N 691н от 06.10.2015; Специалист по подбору персонала (рекрутер). Приказ Минтруда России N 717н от 09.10.2015).

Модули и дисциплины	Всего (час)	Аудиторные занятия			Внеаудиторные занятия**	Аттестация
		Всего	Лекции	Практические занятия*		
1. Профессиональный модуль.	72	24	12	12	48	
1.1. История и теория управления персоналом	36	12	6	6	24	Экзамен
1.2. Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом	36	12	6	6	24	Экзамен
2. Специальный модуль.	120	30	15	15	90	
2.1. Делопроизводство и документооборот управления персоналом	24	6	3	3	18	Зачет
2.2. Подбор персонала (рекрутинг) в государственных и негосударственных организациях	24	6	3	3	18	Зачет
2.3. Организация и нормирование труда и оплата персонала	24	6	3	3	18	Зачет
2.4. Профессиональное развитие персонала	24	6	3	3	18	Зачет
2.5. Оценка и аттестация персонала	24	6	3	3	18	Зачет
3. Общекультурный модуль.	48	12	6	6	36	
3.1. Корпоративная культура и этика специалистов по подбору и управлению персоналом	24	6	3	3	18	Зачет
3.2. Информационные технологии в управлении персоналом	24	6	3	3	18	Зачет
4. Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена	20	20		20		Экзамен
ИТОГО:	260	86	33	53	174	

** Внеаудиторные занятия включают контрольные работы и промежуточные отчетности (экзамены и зачеты) в форме тестирования, устных собеседований и письменных ответов.

* Практические занятия включают семинары, консультации и итоговую аттестацию в форме междисциплинарного экзамена