

## Учебный план

дополнительной профессиональной программы профпереподготовки (260 час.)  
**«Рекрутинг и управление персоналом»** (допквалификации в соответствии с профстандартами и соответствующими видами профессиональной деятельности «Специалист по управлению персоналом»). Приказ Минтруда России N 691н от 06.10.2015; Специалист по подбору персонала (рекрутер). Приказ Минтруда России N 717н от 09.10.2015).

Модули и дисциплины	Всего (час)	Аудиторные занятия			Внеаудиторные занятия**	Аттестация
		Всего	Лекции	Практические занятия*		
<b>1. Профессиональный модуль.</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	
1.1. История и теория управления персоналом	36	12	6	6	24	Экзамен
1.2. Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом	36	12	6	6	24	Экзамен
<b>2. Специальный модуль.</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>90</b>	
2.1. Делопроизводство и документооборот управления персоналом	24	6	3	3	18	Зачет
2.2. Подбор персонала (рекрутинг) в государственных и негосударственных организациях	24	6	3	3	18	Зачет
2.3. Организация и нормирование труда и оплата персонала	24	6	3	3	18	Зачет
2.4. Профессиональное развитие персонала	24	6	3	3	18	Зачет
2.5. Оценка и аттестация персонала	24	6	3	3	18	Зачет
<b>3. Общекультурный модуль.</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	
3.1. Корпоративная культура и этика специалистов по подбору и управлению персоналом	24	6	3	3	18	Зачет
3.2. Информационные технологии в управлении персоналом	24	6	3	3	18	Зачет
<b>4.Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>Экзамен</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>260</b>	<b>86</b>	<b>33</b>	<b>53</b>	<b>174</b>	

\*\* Внеаудиторные занятия включают контрольные работы и промежуточные отчетности (экзамены и зачеты) в форме тестирования, устных собеседований и письменных ответов.

\* Практические занятия включают семинары, консультации и итоговую аттестацию в форме междисциплинарного экзамена